järgi edasiandmine, linnavalitsuse pitsati hoidmine ning linnavalitsuse koosolekute protokollide ja linnavolikogu otsusel ka linnavolikogu koosolekute protokollide koostamine.

12. Linnavalitsuse kollegiaalsele otsustamisele ja tema võimupiiresse kuuluvad:

a) Kõik asjad, mille otsustaja on linnavalitsus vastavate seaduste, määruste ja juhatuskirjade järgi.

b) Aasta eelarvete ja aruannete ning tegevuskavade vastuvõtmine ja linnavolikogule kinnitamiseks esitamine.

d) Ettepanekute tegemine linnavolikogule.

e) Üüri- ja rendilepingute sõlmimine kuni 12 aastani ja vajalisel korral nende muutmine, täiendamine ja lõpetamine; üüri- ja rendilepingud aja pääle üle 12 aasta esitab linnavalitsus linnavolikogule kinnitamiseks, kusjuures üürniku või rentniku isiku üle otsustamine kuulub linnavalitsusele.

f) Kõik linna varade valitsemisega ja kasustamisega seotud küsimused.

g) Rentide, üüride, ettevõtete ja muude saaduste või tootmete hindade kindlaksmääramine, kui seda ei ole teinud linnavolikogu.

h) Korralduste tegemine linnavalitsusele alluvate asutiste ja ametnike tegevusaladesse kuuluvate ülesannete kohta, samuti igasuguste teadete, aruannete ja õiendiste andmise kohta.

i) Juhatuskirjade andmine alluvaile asutisile ja ametnikele (teenijaile).

j) Linna asjus administratiiv- ja kriminaalkaebuste tõstmine ja tsiviilnõudmiste esitamine.

k) Palvete ja kaebuste läbivaatamine ja otsustamine, kui need ei kuulu linnavalitsuse teiste orgaanide võimkonda või volikogu otsustamisele.

l) Esindajate määramine mitmesuguseisse komisjonesse ja mujale, kus seda nõutakse.

m) Ametnike ja teenijate ameti-puhkeaja ja puhkeajaks neile asetäitjate määramine.

n) Linna töölistele ja ajutistele palgalistele jõududele makstavate tasunormide kinnitamine ja nende õnnetuste ja haiguste vastu kindlustamine.

13. Linnavalitsusel on õigus asutada komisjone linnavalitsuse liikmeist ja teisist isikuist või eriteadlasist mõnesuguste asjade ettevalmistamiseks ja ettepanekute tegemine linnavalitsusele.

Tartu I, lk. 34